



"ENSEÑAR LA EXPLOTACIÓN DE  
LA TIERRA, NO LA DEL HOMBRE"

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

2934  
02866

Chapingo Méx. a 29 de enero de 2025.  
Oficio Circular No.02/011  
Asunto: Examen médico CLIDDA-ISSSTE.

CC. VICERRECTOR, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA,  
CONTRALOR GENERAL INTERNO, TESORERO GENERAL DE LA UACH,  
SUBDIRECTORES DE ÁREA, SUBDIRECTORES DE UNIDADES REGIONALES  
UNIVERSITARIAS, CENTROS ACADÉMICOS REGIONALES, JEFES DE  
DEPARTAMENTO, PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO  
P R E S E N T E

Saludándolos afectuosamente, por este medio me permito hacer de su conocimiento que a través de este Departamento, se realizan las gestiones para que los trabajadores administrativos y académicos que lo soliciten, puedan asistir a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizados del ISSSTE (CLIDDA) a efecto de que se les practiquen exámenes de laboratorio y gabinete, además de una valoración médica integral.

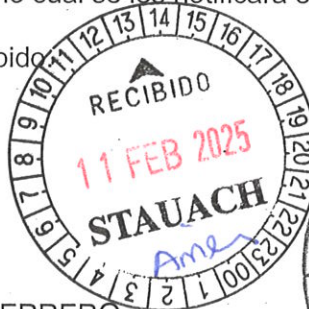
Lo anterior, con el propósito de solicitarles que por su conducto se difunda en la instancia a su cargo el servicio que brinda la CLIDDA del ISSSTE, de acuerdo al procedimiento y requisitos del ISSSTE anexos al presente, así como comunicarles que los interesados deben registrar su solicitud en el Departamento de Relaciones Laborales o bien comunicarse a la ext. 5660.

Para el caso de las solicitudes de programación para trabajadores administrativos y académicos de las Unidades y Centros Académicos Regionales interesados en asistir, deberán ser turnadas a este Departamento con el FORMATO DE SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN requisitado (anexo copia), para estar en posibilidad de gestionar su atención médica en dos días continuos en la CLIDDA, y considerar que de acuerdo a las políticas de atención vigentes de la CLIDDA, solo se podrá programar a un trabajador por semana y que la fecha y horario de atención serán de acuerdo a la disponibilidad de atención de la Clínica, lo cual se les notificará en su oportunidad.

Sin otro particular de momento, me despido.

ATENTAMENTE  
LA JEFA DEL DEPARTAMENTO

LIC. JESSICA ANGÉLICA HUERTA GUERRERO



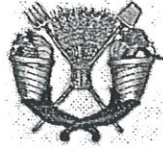
Ccp.- Ing. Jorge Torres Bribiesca.- Director General de Administración.  
Lic. Octavio Gerónimo Barrios Sánchez.- Subdirector de Recursos Humanos.  
Lic. Víctor Hugo Cruces Estrada.- Oficina de Seguridad e Higiene.

IAHG\*

Carretera México-Texcoco Km. 38.5 Chapingo, Edo. de México, C.P. 56230

TEL. 01 (595) 9521574 Conmutador 01 (595) 9521500 Ext. 1574

Correo E. rel\_lab@chapingo.mx



ISSSTE

**PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y ASISTENCIA A LA CLÍNICA  
DE DETECCIÓN Y DIAGNOSTICO AUTOMATIZADOS (CLIDDA-ISSSTE)  
(MUJERES Y HOMBRES DE 25 AÑOS EN ADELANTE)**

- El trabajador solicita en la Oficina de Seguridad e Higiene dependiente del Departamento de Relaciones Laborales, ser registrado para asistir a CLIDDA-ISSSTE.
- La Oficina de Seguridad e Higiene, entrega en la Oficina de Coordinación al Derechohabiente de CLIDDA-ISSSTE, el FORMATO DE SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN de los trabajadores solicitantes del servicio.
- CLIDDA-ISSSTE recibe el FORMATO DE SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN de los trabajadores, y proporciona las fechas y horario en que fueron programados para asistir a su cita (aproximadamente 20 días posteriores a su solicitud).
- La Oficina de Seguridad e Higiene notifica telefónicamente a cada trabajador, las fechas y horario para asistir a su cita en CLIDDA-ISSSTE.
- El trabajador acude a la Oficina de Seguridad e Higiene a efecto de que se le proporcione pase de atención para asistir dos días a CLIDDA-ISSSTE: El primero para la realización de estudios y el segundo para la interpretación y entrega de los mismos.
- El trabajador debe presentarse puntualmente los días de sus citas, con el pase de atención y de acuerdo a los requisitos que solicita CLIDDA-ISSSTE, mismos que le serán entregados en la Oficina de Seguridad e Higiene, cuando recoja el pase de atención.
- En CLIDDA-ISSSTE, se atiende el día de su cita al trabajador y de ser el caso, se traslada su expediente y programa nueva cita para la especialidad correspondiente.
- Con el pase de atención y sello de asistencia de CLIDDA-ISSSTE, el trabajador debe solicitar en el área administrativa de su adscripción, se le justifiquen los dos días que asistió a sus citas y en su caso, el/los días adicionales que sea programado por la Clínica.

**“ASISTE PUNTUALMENTE A TU CITA, YA QUE EN FUNCIÓN DE LA ASISTENCIA SE CONSERVA  
EL NÚMERO DE CITAS AUTORIZADAS A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO”**

HOJA DE REQUISITOS

La Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizados (CLIDDA), continúa siendo baluarte del ISSSTE, en materia de medicina preventiva desde hace 46 años, ya que cumple con uno de los principios básicos de esta ciencia, "prevenir antes que curar"; fue creada para realizar exámenes de laboratorio y gabinete, además de una valoración médica integral a los trabajadores activos y aparentemente sanos (mujeres y hombres de 25 años en adelante) de la Administración Pública que coticen al Instituto, que no estén siendo atendidos por algún padecimiento específico o bien tengan tratamiento por enfermedad evolutiva.

Con base a lo anterior, es importante que los candidatos cumplan con los siguientes requisitos:

1. Ser programado anticipadamente al día de su cita, a través de su dependencia o representación sindical, vía electrónica.
2. Asistir **SOLOS (SIN ACOMPAÑANTES)** y puntualmente el día y a la hora **INDICADA LA PARTE FRONTAL**; en turnos matutinos A LAS 7:00, 10:30 HRS. Y en turnos vespertinos A LAS 13:15, Y 16:30 HRS. Una vez iniciado el proceso de atención **NO ES POSIBLE INCLUIR A NADIE MAS EN EL SISTEMA.**
3. **ACUDIR PUNTUAL POR CONTINGENCIA NO HABRÁ TOLERANCIA DE INGRESO, DEBERÁN TRAER CUBREBOCAS, Y DISPONER DEL TIEMPO SUFICIENTE PARA LA REALIZACION DE LOS ESTUDIOS, LOS CUALES REQUIEREN POR LO MENOS DE DOS VISITAS A LA UNIDAD.**
4. Presentar en el área de admisión su pase de atención con todos los datos que se solicitan
5. IDENTIFICARSE MEDIANTE SU CURP, CREDENCIAL DE TRABAJADOR/ CREDENCIAL ELECTOR Y ESTAR DADO DE ALTA EN SU CLINICA DE MEDICINA FAMILIAR CON VIGENCIA ACTUALIZADA (TALÓN DE PAGO). SIN ESTOS NO SE PODRA DAR ATENCION
6. ASISTIR EN AYUNO NO INGERIR ALIMENTOS DURANTE LAS 8 HORAS ANTERIORES A SU CITA DE ACUERDO A SU HORARIO PROGRAMADO.

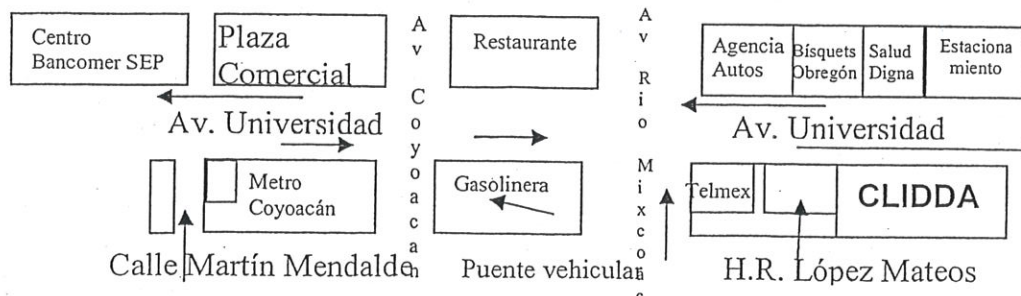
MUJERES	HOMBRES
Asistir bañadas <b>SIN RIMEL Y SIN MAQUILLAJE</b> , con ropa cómoda (pants) y zapatos de piso. Ropa de 2 piezas, blusa de manga corta, (no traer de nylon), holgada, cabello recogido y sin pantimedias. <b>TRAER PLUMA NEGRA</b>	Asistir bañados y con ropa cómoda (pants) y zapatos de piso (no traer de nylon).
SI ES MAYOR DE 40 AÑOS además <u>sin desodorante, perfume, ni talco y depilada en las axilas.</u>	<b>MAYORES DE 40 AÑOS</b> , sin relaciones sexuales 48 horas antes de su cita
7. SE REALIZARA CITOLOGIA VAGINAL A LAS QUE TENGAN VIDA SEXUAL ACTIVA. POR LO QUE ES NECESARIO QUE ASISTA: a) Sin relaciones sexuales 48 horas previas a su cita b) Sin lavados vaginales (únicamente aseo externo normal, no interno) c) Sin medicamentos por vía vaginal d) Sin amenaza de aborto e) Sin período menstruación En caso de estar en el periodo de menstruación, se les realizarán <u>todos los estudios a excepción</u> del Papanicolaou. así mismo si está tomando medicamentos de control (diabetes, hipertensión, etc.) no suspenderlos.	
8. SI ESTA EMBARAZADA O TIENE SOSPECHA, notifíquelo a la enfermera al iniciar sus estudios.	

9. TRAER CONSIGO MUESTRA DE ORINA EN ENVASE DE PLASTICO NUEVO Y LIMPIO (NO TRAER DE VIDRIO).  
 ➤ DEBE CONTENER LA MUESTRA DE ORINA (PRIMERA DE LA MAÑANA SI SU CITA ES EN TURNO 7:00 AM Y DE PREFERENCIA RECOLECTAR DOS HORAS ANTES DE SU CITA LA MUESTRA DE ORINA PARA LOS TURNOS SIGUIENTES.) SI PASA DE 4 HORAS DE HABERLA RECOLECTADO, ÉSTA PUEDE TENER ALTERACIONES EN LA MISMA.

EN AMBOS CASOS NO TRAER OBJETOS DE VALOR (CADENAS, MEDALLAS, PULSERAS, ETC)

10. ASISTIR CON SUS ANTEOJOS "LENTES DE ARMAZON". EN CASO DE UTILIZAR LENTES DE CONTACTO RETIRARSELOS 24 HORAS ANTES
11. En caso de detectar oportunamente una nueva enfermedad, asistir a la unidad médica del Instituto que le corresponda, para su valoración y manejo correspondiente.  
 PERMITANOS SERVIRLE, CON LA CALIDAD Y CALIDEZ QUE SE MERECE, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS.

Ubicación de la CLIDDA





**ISSSTE**

INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

DELEGACION REGIONAL SUR  
SUBDELEGACION MEDICA  
CLINICA DE DETECCION Y DIAGNOSTICO  
AUTOMATIZADOS

**FORMATO DE SOLICITUD DE PROGRAMACION**

dependencia: UNIVERSIDAD AUTONOMA CHAPINGO

responsable: LIC. JESSICA ANGÉLICA HUERTA GUERRERO

Ramo: 144

Teléfono: 595-9521574

fecha: \_\_\_\_\_

Turno: \_\_\_\_\_

CURP	NOMBRE (Iniciando por Apellido)	Edad	Sexo	Edo. civil	Escolaridad	Domicilio Estado o colonia y alcaldía donde viven y C.P.	Telefono	Clinica de Adscripción

Los datos personales proporcionados por Usted serán protegidos en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y a los lineamientos de Protección de datos personales emitidos por el INAI