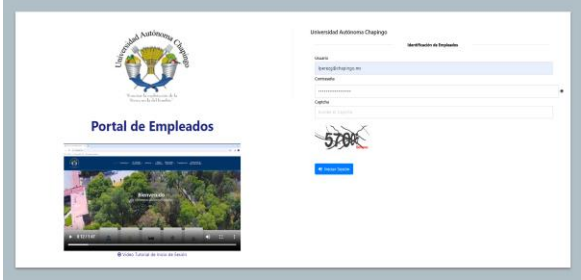
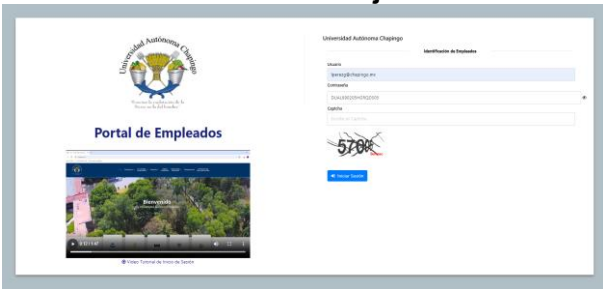
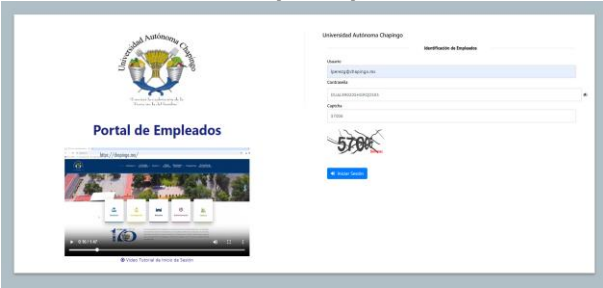
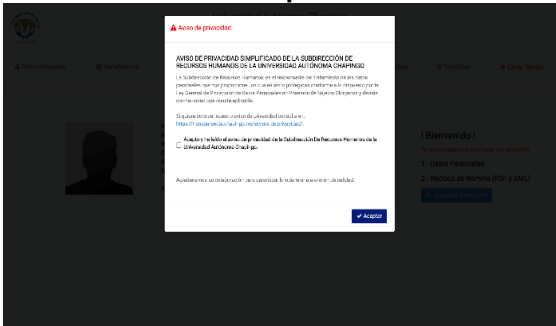
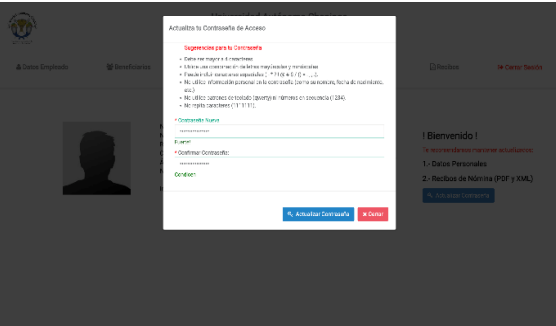
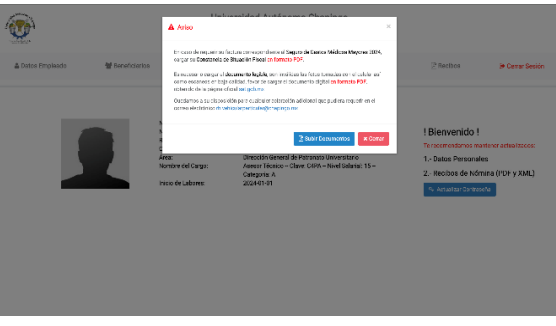


<p>Para mayor comodidad realice sus trámites del Seguro Vehicular Particular ingresando a la página:</p> <p>https://chapingo.mx</p>	<p>Inicio:</p> 
<p>Diríjase a la columna Académicos o Administrativos, según corresponda y de clic sobre:</p> <p><u>Actualización del Seguro Vehicular Particular.</u></p>	<p>2.- Columnas académicos o administrativos:</p> 
<p>A continuación, lo dirigirá al portal de empleados:</p>	<p>3.- Portal de empleados:</p> 
<p>De clic en Usuario, teclee su correo electrónico institucional personal:</p>	<p>4.- Campo Usuario:</p> 

<p>De clic en contraseña para escribir su CURP, que inicialmente será su contraseña:</p>	<p style="text-align: center;">5.- Campo Contraseña:</p> 
<p>Para revisar que tecleó correctamente su contraseña, de clic sobre el icono con forma de "Ojo"</p>	<p style="text-align: center;">6.- Icono de ojo:</p> 
<p>De clic en el campo captcha y teclee los números que aparecen en la imagen, seguido de clic en el botón "Iniciar Sesión"</p>	<p style="text-align: center;">7.- Campo Captcha:</p> 

<p>Lea detenidamente el aviso de privacidad y marque la casilla, de clic en aceptar.</p>	<p>8.- Aviso de privacidad:</p> 
<p>Al ingresar por primera vez, es necesario actualizar su contraseña, es importante que tome en cuenta las sugerencias y anote en un lugar seguro para que pueda ingresar con ella cada vez que desee.</p> <p>Una vez modificada de clic en el botón "Actualizar contraseña".</p>	<p>9.- Actualiza tu Contraseña de Acceso:</p> 
<p>Si requiere la emisión de su factura del Seguro de Gastos Médicos Mayores, lea detenidamente las instrucciones del aviso e ingrese con el botón "Subir Documentos".</p>	<p>10.- Seleccionar subir documentos:</p> 
<p>Podrá subir su Constancia de Situación Fiscal, seleccionando del menú "Tipo Documento", elija la opción 4, de clic en "Seleccionar archivo", para cargar el documento desde su PC y de clic en "Guardar".</p>	<p>11.-Subir Constancia de Situación Fiscal</p> 